

**Условия предоставления и использования Системы «Интернет-Банк» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Инвестиционном Банке «ВЕСТА» (ООО)**

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

- 1.1. **Банк** – Инвестиционный Банк «ВЕСТА» (ООО).  
Банк является оператором по переводу денежных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июня 2011 г. N 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
- 1.2. **Банковский счет (Счет)** – счет в валюте Российской Федерации и/или счет в иностранной валюте, открываемый(ые) в соответствии с Договором банковского счета, а также счет по вкладу (депозиту) юридического лица, открываемому для учета денежных средств, размещаемых в Банке с целью получения доходов в виде процентов, начисляемых на сумму размещенных денежных средств.
- 1.3. **Владелец Сертификата ключа проверки электронной подписи (Владелец СКП ЭП)** – физическое лицо – Уполномоченное лицо Клиента, на имя которого Удостоверяющим центром выдан СКП ЭП и которое владеет соответствующим Ключом ЭП, позволяющим создавать свою ЭП в ЭД с помощью Средств ЭП, и однозначно связанным с ним Ключом проверки ЭП.
- 1.4. **Выписка по Счету (Выписка из Счета)** – ЭД, формируемый Банком, содержащий сведения об осуществленных операциях по Счету Клиента (по зачислению/списанию денежных средств со Счета) за истекший операционный день и направленный Клиенту с использованием Системы «Интернет-Банк» в порядке, предусмотренном Условиями.
- 1.5. **Дистанционное банковское обслуживание (ДБО)** – комплекс предусмотренных настоящими Условиями услуг, включающих возможность передачи Банку ЭПД с целью проведения операций по Счету Клиента и/или получения Клиентом информации о Счете и ЭПД, содержащихся в Выписке из Счета, предоставляемых Банком Клиенту с использованием Системы, а также взаимный обмен ЭД, не являющимися ЭПД.
- 1.6. **Договор банковского счета** – договор между Клиентом и Банком, предметом которого является открытие Клиенту счета в валюте Российской Федерации и/или счета в иностранной валюте, а также расчетно-кассовое обслуживание Клиента.
- 1.7. **Договор дистанционного банковского обслуживания (Договор об использовании Системы/Договор)** – совокупность принятого Банком Заявления Клиента о присоединении к Условиям (далее – **Заявление о присоединении**), являющегося Приложением № 1, и настоящих Условий, предметом которых является предоставление услуг ДБО с использованием Системы «Интернет-Банк» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. При наличии необходимых документов и с момента проставления Банком отметки о приеме соответствующего Заявления о присоединении договорные отношения между Банком и Клиентом считаются установленными в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 1.8. **Уведомления об операциях, совершенных с использованием Системы (Уведомления)** – информирование Клиента Банком об операциях с денежными средствами, совершенных по счетам Клиента с использованием Системы, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июня 2011 г. N 161-ФЗ «О национальной платежной системе» путем отправки сообщения в порядке, установленном п. 5.6 Условий.
- 1.9. **Клиент** – юридическое лицо (в том числе кредитная организация), индивидуальный предприниматель или лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, заключившее с Банком Договор.
- 1.10. **Ключ проверки электронной подписи (Ключ проверки ЭП)** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с Ключом ЭП и предназначенная для Подтверждения подлинности ЭП в ЭД.
- 1.11. **Ключ электронной подписи (Ключ ЭП)** – уникальная последовательность символов, известная Владельцу СКП ЭП и предназначенная для создания ЭП в ЭД с использованием Средств ЭП.
- 1.12. **Ключ доступа в Систему** – уникальная последовательность символов, позволяющая её Владельцу осуществлять право доступа к счетам Клиента без права подписи, отправки и отзыва ЭД.
- 1.13. **Ключевой носитель** – информационный (материальный) носитель, предназначенный для размещения на нем ключевой информации в электронном виде.
- 1.14. **Ключевая информация** – уникальная последовательность символов.
- 1.15. **Кодовое слово** – назначаемая Клиентом в Заявлении о присоединении или путем подачи заявления в свободной форме алфавитно-цифровая последовательность, используемая Банком для удостоверения правомочности обращения Клиента в Банк по телефону по конфиденциальным вопросам, в том числе для совершения Банком блокировки доступа Клиента в Систему по устному заявлению Клиента. В случае указания Клиентом Кодового слова в каком-либо из документов, предоставляемых при заключении иных договоров с Банком, актуальным будет являться Кодовое слово, указанное в последнем принятом Банком от Клиента документе, содержащем Кодовое слово.
- 1.16. **Компрометация Ключа Электронной подписи (Компрометация Ключа ЭП)** – нарушение конфиденциальности Ключа ЭП, констатация Владельцем СКП ЭП обстоятельств или наступление

обстоятельств, при которых возможно несанкционированное использование Ключа ЭП неуполномоченными лицами.

К событиям, связанным с компрометацией ключей относятся, включая, но, не ограничиваясь, следующие:

- хищение, утрата (в том числе, с последующим обнаружением) или подозрение на несанкционированное копирование Ключа ЭП;
- передача Ключа ЭП по линии связи в открытом виде;
- доступ посторонних лиц к Ключевому носителю либо подозрение, что такой доступ имел место;
- иные обстоятельства, прямо или косвенно свидетельствующие о наличии возможности несанкционированного доступа третьих лиц к Ключу ЭП.

- 1.17. **Контактные данные Клиента** – номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты, указанные Клиентом в Заявлении о присоединении или путем подачи отдельного заявления (в т.ч. полученного через Систему «Интернет-Банк») по форме Банка или в свободной форме о предоставлении контактных данных для целей информирования Банком о совершении каждой операции с использованием Системы, Уведомлений о входе, а также направления иных Уведомлений в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июня 2011 г. N 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
- 1.18. **Оплата услуг** – операция по переводу денежных средств на счет Поставщиков (например, оплата сотовой связи, Интернета и т.д.).
- 1.19. **Отправитель / Получатель** – участник обмена ЭД (Банк или Клиент) с использованием Системы, который отправляет в адрес другой Стороны ЭД или получает от другой Стороны ЭД соответственно.
- 1.20. **Подтверждение подлинности Электронной подписи в Электронном документе (Подтверждение подлинности ЭП в ЭД, проверка ЭП документа)** – положительный результат проверки соответствующим Средством ЭП с использованием СКП ЭП принадлежности ЭП в ЭД Владельцу СКП ЭП и отсутствия искажений в ЭД, подписанном данной ЭП.
- 1.21. **Поставщик** – компания, оператор сотовой связи и другое торгово-сервисное предприятие, с которым Банком/партнером Банка заключен соответствующий договор для пополнения лицевого счета абонентов.
- 1.22. **Произвольный электронный документ (Произвольный ЭД)** – ЭД свободного содержания, отправляемый Отправителем в виде самостоятельного документа либо в виде сопроводительного письма к вложенному файлу. Вложенным файлом может быть любой документ, в том числе ЭПД, для которого в Системе не предусмотрен шаблон для составления и передачи документа.
- 1.23. **Распоряжение Клиента (Распоряжение)** – расчетный (платежный) документ, на основании которого осуществляется перевод денежных средств.
- 1.24. **Сертификат ключа проверки электронной подписи (далее СКП ЭП, Сертификат ключа проверки ЭП)** – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный УЦ или Банком как доверенным лицом УЦ, и подтверждающий принадлежность Ключа проверки ЭП Владельцу СКП ЭП. Предусматривается, что по заявлению Клиента данный Сертификат может выдаваться в целях подтверждения принадлежности Ключа доступа в Систему без права подписи, отправки и отзыва ЭД.
- 1.25. **Система дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Банк» (далее – Система «Интернет-Банк», Система)** – система обмена электронными документами, включающая комплекс программно-технических средств и организационных мероприятий для составления, удостоверения, передачи и обработки ЭД по телекоммуникационным каналам связи. Система позволяет обмениваться сторонам ЭД, обеспечивая создание ЭП в ЭД с использованием Ключа ЭП и Подтверждение подлинности ЭП в ЭД с использованием Ключа проверки ЭП. Система «Интернет-Банк» в настоящем Договоре является **электронным средством платежа** (далее – ЭСП), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июня 2011 г. N 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
- 1.26. **Средства электронной подписи (Средства ЭП)** – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание ЭП в ЭД с использованием Ключа ЭП; подтверждение подлинности ЭП, содержащейся в ЭД, с использованием Ключа проверки ЭП; создание Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП.
- 1.27. **Статус ЭД (Состояние ЭД)** – автоматически отслеживаемое состояние ЭД в Системе, однозначно соответствующее стадии обработки ЭД Клиентом или Банком (автоматизированной банковской системой Банка).
- 1.28. **Стороны** – Банк и Клиент с момента присоединения Клиента к настоящим Условиям посредством подписания Клиентом Заявления о присоединении и принятия Банком вышеназванного заявления.
- 1.29. **Тариф** – сведенный в единый документ перечень размеров вознаграждений (комиссий) Банка за услуги, оказываемые юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.
- 1.30. **Удостоверяющий центр «AUTHORITY» (УЦ)** – юридическое лицо, осуществляющее изготовление СКП ЭП на основании соответствующего запроса от Банка как доверенного лица УЦ, осуществляющего проверку Клиентов, необходимую для создания СКП ЭП.
- 1.31. **Уполномоченное лицо Клиента** – физическое лицо, имеющее право распоряжения денежными средствами, находящимися на Счете Клиента, и/или имеющее иные полномочия, предусмотренные настоящими Условиями и на имя которого выдан СКП ЭП.

- 1.32. **Условия** – настоящие Условия предоставления и использования Системы «Интернет-Банк» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Инвестиционном Банке «ВЕСТА» (ООО).
- 1.33. **Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.  
ЭП является реквизитом ЭД, предназначенным для защиты ЭД от подделки, полученным в результате криптографического преобразования информации с использованием Ключа ЭП и позволяющим идентифицировать Владельца СКП ЭП, а также установить отсутствие утраты, добавления, перестановки или искажения содержащейся в ЭД информации.  
Под Электронной подписью (ЭП) в настоящем Договоре понимается **усиленная невалифицированная электронная подпись**, отвечающая требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 1.34. **Электронный документ (ЭД)** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия физическим лицом с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в Системе. Данные Условия предполагают возможность передачи Банку Клиентом Распоряжения на совершение одной или нескольких операций по Счету Клиента и предоставления информации о Счете Клиента, а также взаимный обмен ЭД, не являющимися расчетными документами, в виде Произвольных ЭД, в т.ч. предусмотренных валютным законодательством Российской Федерации.
- 1.35. **Электронный платежный (расчетный) документ (ЭПД)** – платежный (расчетный) документ в электронном виде, созданный Клиентом в Системе в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, договоров, соглашений, заключенных между Банком и Клиентом, подписанный ЭП Уполномоченного лица Клиента и имеющий равную юридическую силу с платежным документом на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Клиента и заверенным оттиском печати.
- 1.36. **SMS-авторизация** – организация дополнительного контроля доступа к Системе путем направления SMS-сообщения, содержащего одноразовый код доступа для авторизации в Системе Уполномоченного лица Клиента.
- 1.37. **Уведомления о входе в Систему «Интернет-Банк»/Уведомления о входе** – уведомление о совершении входа в Систему путем направления электронного письма и/или SMS-сообщения Уполномоченному лицу Клиента. Банк, исходя из технологической возможности, оставляет за собой право выбора канала Уведомления о входе

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящие Условия определяют порядок обмена в электронном виде расчетными и иными документами между Банком и Клиентами Банка с использованием Системы «Интернет-Банк», порядок использования Системы, а также определяют права и обязанности Клиента и Банка.
- 2.2. Настоящие Условия являются публичной офертой. Для заключения Договора об использовании Системы «Интернет-Банк» Клиент присоединяется к Условиям в целом и полностью путем направления в Банк соответствующего Заявления о присоединении.
- 2.3. Предметом Договора является определение условий и порядка обмена документами Банка и Клиента, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме, по телекоммуникационным каналам связи с помощью Системы дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Банк».
- 2.4. Настоящие Условия, а также все изменения и дополнения в Условия доводятся до Клиента путем опубликования в порядке, предусмотренном разделом 11 настоящих Условий.
- 2.5. Все документы, подаваемые Клиентом в Банк в соответствии с настоящими Условиями, составляются по форме приложений к настоящим Правилам (при наличии таковых) и подписываются собственноручной или электронной подписью Клиента согласно п.5.1.5.
- 2.6. Любые изменения в Условиях с момента вступления их в силу распространяются на всех Клиентов, в том числе на Клиентов, присоединившихся к Договору ранее даты вступления изменений в силу.
- 2.7. Подробные процедуры и порядок использования Клиентом Системы для ДБО в случаях, когда Условия предусматривают, что такие процедуры и порядок устанавливаются Банком в одностороннем порядке, в том числе форма, содержание и способ передачи Клиентом в Банк ЭД, публикуются Банком в порядке, предусмотренном разделом 11 настоящих Условий.
- 2.8. Дистанционное банковское обслуживание Клиента с использованием Системы производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Условиями. В случае изменения законодательства Российской Федерации Условия до момента их изменения Банком применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации.
- 2.9. Стороны могут заключать двухсторонние соглашения, изменяющие и/или дополняющие отдельные положения настоящих Условий при условии, что это не приведет к изменению Условий в целом. В этом случае настоящие Условия действуют в части, не противоречащей условиям указанных соглашений.
- 2.10. Электронный документооборот по обмену электронными документами между Банком и Клиентом осуществляется в порядке и на условиях, определенных Правилами корпоративной информационной

системы «BeSafe» компании «Центр Финансовых Технологий», расположенных на веб-сервере по адресу <http://www.besafe.ru>.

### 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В СИСТЕМЕ

- 3.1. Для начала работы в Системе Клиенту необходимо пройти успешную идентификацию в Системе.
- 3.2. Идентификация Клиента в системе осуществляется на основании СКП ЭП, содержащего уникальный идентификатор Владельца СКП ЭП. Идентификатор Владельца СКП ЭП позволяет отличать и однозначно идентифицировать Владельца СКП ЭП в рамках Системы.
- 3.3. Для доступа в Систему Уполномоченному лицу Клиента необходим Ключевой носитель с Ключом ЭП, СКП ЭП, а также соответствующий пароль доступа к Ключу ЭП.
- 3.4. Клиент самостоятельно определяет тип Ключевого носителя, используемого для хранения Ключа ЭП и СКП ЭП, и технологию организации дополнительного контроля доступа Уполномоченного лица в Систему при оформлении Заявления о присоединении. При выборе flash-карты в качестве ключевого носителя необходимость организации дополнительного контроля доступа Уполномоченного лица Клиента посредством SMS-авторизации к Системе определяется Банком.
- 3.5. Пароль доступа к Ключу ЭП генерируется Банком и выдается Уполномоченному лицу Клиента Банком на основании заключенного Договора после подключения Клиента к Системе в закрытом конверте вместе с Ключевым носителем.
- 3.6. Использование пароля доступа к Ключу ЭП:
  - 3.6.1.1. при выборе flash-карты в качестве Ключевого носителя первоначальный пароль доступа к Ключу ЭП, генерируемый Банком, Клиент обязуется изменить при первом входе в Систему;
  - 3.6.1.2. при выборе smart-карты в качестве Ключевого носителя для доступа к Ключу ЭП используется PIN-код. Если PIN-код при входе в Систему указан неверно, он будет запрошен повторно. После ввода неправильного PIN-кода три раза подряд smart-карта блокируется. Для разблокировки smart-карты потребуются ввести код разблокирования карты (PUK) и новый PIN-код.
- 3.7. **Процедура генерации ключей ЭП**
  - 3.7.1. Процесс генерации (создания) Ключей проверки ЭП для Уполномоченных лиц Клиента и их подключение к Системе осуществляется Банком на основании заявки от Клиента, а именно:
    - 3.7.1.1. Заявления о присоединении к Условиям предоставления и использования Системы «Интернет-Банк» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Инвестиционном Банке «ВЕСТА» (ООО) (Приложение 1 к Условиям) – при подключении Клиента к Системе;
    - 3.7.1.2. Заявления на изменение параметров подключения к Системе «Интернет-Банк» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Инвестиционном Банке «ВЕСТА» (ООО) (Приложение 4 к Условиям) – при изменении состава лиц, имеющих доступ к Счетам Клиента в Системе;
    - 3.7.1.3. Заявление на возобновление/продление доступа к работе в Системе «Интернет-Банк» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Инвестиционном Банке «ВЕСТА» (ООО) (Приложение 6 к Условиям) – при предоставлении доступа заблокированному СКП ЭП.
  - 3.7.2. Передача Банком Клиенту СКП ЭП, изготовленных УЦ по заявке Клиента, оформляется Заявлением на выдачу Сертификата ключа проверки ЭП (Приложение 2) и Актом приема-передачи Сертификата ключа проверки ЭП (Приложение 3), подписанным Сторонами.
  - 3.7.3. Процесс генерации (создания) ключей ЭП может осуществляться Клиентом самостоятельно посредством создания запроса по ссылке [http://www.authority.ru/auth/1st\\_class.jsp?class=2&type=2&f=fin&agentId=3322](http://www.authority.ru/auth/1st_class.jsp?class=2&type=2&f=fin&agentId=3322). Полученные в ходе генерации Заявление на выдачу Сертификата (Приложение 2) и Акт приема-передачи Сертификата ключа проверки ЭП подписываются и передаются Уполномоченным сотрудником Клиента в Банк на бумажном носителе.
  - 3.7.4. Клиент обязуется информировать Банк об изменении данных, указанных Заявлении на подключение и Заявлении на выдачу Сертификата ключа проверки ЭП, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты их изменения, а также предоставить в Банк документы, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества и паспортных данных.
  - 3.7.5. Плановая регенерация ключей ЭП производится по истечении срока действия Ключа ЭП согласно п. 3.7.1.3 Условий или ранее по инициативе Клиента посредством создания запроса по ссылке <https://www.authority.ru/auth/renew.jsp?agentId=3322>. Полученный в ходе генерации СКП ЭП Акт приема-передачи Сертификата ключа проверки ЭП подписывается Уполномоченным сотрудником Клиента действующей ЭП и передается в Банк.
- 3.8. **Срок действия ключей ЭП**
  - 3.8.1. Срок действия Сертификата ключа ЭП определяется сроком полномочий Владельца СКП ЭП, но не может превышать 1 (Один) год с момента создания Ключа ЭП. Срок действия Ключа ЭП указывается в СКП ЭП.
  - 3.8.2. Уведомление Владельца ключа ЭП о предстоящем истечении срока действия Ключа ЭП осуществляется автоматически путем размещения соответствующего сообщения на главной странице Системы, начиная со дня, соответствующего тридцати (30) календарным дням до даты окончания срока действия Ключа ЭП.
  - 3.8.3. По окончании срока действия Ключа ЭП подлежат обязательной регенерации Клиентом в соответствии с п.3.7 Условий. При этом прежние ключи ЭП Клиента, по которым истек срок действия, считаются недействительными с даты, следующей за датой окончания срока их действия, или с даты регенерации, если она проведена до истечения срока действия прежних ключей ЭП.

### 3.9. **Хранение и использование ключей ЭП**

- 3.9.1. Ключи ЭП Клиентов третьим лицам и Банку не известны. В УЦ хранятся только Ключи проверки ЭП Клиента.
- 3.9.2. Способ хранения Клиентом Ключей ЭП и паролей к Ключам ЭП должен исключать утрату и/или использование неуполномоченными лицами. Клиент обязуется самостоятельно обеспечить сохранность, неразглашение и нераспространение Ключей ЭП.
- 3.9.3. Ответственность за все возможные последствия использования Ключей ЭП Клиента неуполномоченными лицами несет Клиент.
- 3.9.4. Банк не несет ответственности за возможные негативные последствия для Клиента в случае несвоевременного уведомления Банка Клиентом о необходимости блокирования Ключей ЭП.

## 4. **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СИСТЕМЫ**

### 4.1. **Доступ к Системе**

- 4.1.1. Доступ к Системе предоставляется Клиентам, заключившим Договор и подключенным к Системе в соответствии с настоящими Условиями.
- 4.1.2. Банк предоставляет Уполномоченным лицам Клиента электронный доступ к Счетам Клиента в соответствии с Заявлением о присоединении (Приложение 1) или Заявлением на изменение параметров подключения (Приложение 4) посредством предоставления соответствующих прав СКП ЭП.
- 4.1.3. Банк вправе отказать Клиенту в заключении Договора об использовании Системы.

### 4.2. **Приостановка обслуживания и порядок действий при Компрометации Ключа ЭП**

- 4.2.1. Приостановление обслуживания Клиента в Системе подразумевает блокировку доступа Клиента в Систему (аннулирование прав и полномочий доступа к данным и совершения операций Уполномоченными лицами) и прекращение приема ЭД от Клиента к рассмотрению (исполнению).
- 4.2.2. Банк вправе без предварительного уведомления Клиента временно приостановить доступ Клиента к Системе, в случае наличия у Банка оснований считать, что возможна Компрометация Ключей ЭП Уполномоченных лиц Клиента. При этом Банк, не позднее следующего рабочего дня после приостановления обслуживания в Системе, уведомляет Клиента удобным для Банка способом с использованием Контактных данных Клиента.
- 4.2.3. При Компрометации Ключа ЭП либо подозрении в Компрометации Ключа ЭП Клиент обязан немедленно прекратить передачу информации с использованием этого Ключа ЭП и уведомить об этом Банк одним из способов:
  - 4.2.3.1. по телефону контактного центра Банка +7 (495) 775-43-88 с понедельника по пятницу (кроме дней, признаваемых выходными (праздничными) днями в соответствии с законодательством Российской Федерации) с 09:00 до 20:00 по московскому времени, используя Кодовое слово;  
При этом Банк временно приостанавливает обслуживание Уполномоченного лица Клиента в Системе (аннулирует права и полномочия доступа к данным и совершения операций Владельца сертификатов скомпрометированного Ключа ЭП) и прекращает обработку документов, подписанных или зашифрованных с использованием скомпрометированных Ключей ЭП, не позднее наступления даты и времени компрометации.
  - 4.2.3.2. при личной явке Клиента в Банк путем предоставления письменного Заявления на приостановление доступа к работе (Приложение 5) или уведомления в свободной форме (содержащего идентификационное наименование скомпрометированного СКП ЭП), подписанного Клиентом.
- 4.2.4. Датой и временем Компрометации Ключа ЭП считаются дата и время получения Банком уведомления о компрометации указанным в п.4.2.3 способом, с добавлением времени реагирования на уведомление о компрометации. Время реагирования на уведомление о Компрометации не может превышать 1 (один) рабочий день.
- 4.2.5. Дата и время Компрометации Ключей ЭП не могут быть ранее даты и времени получения Банком любым способом уведомления от Клиента о Компрометации Ключей ЭП.
- 4.2.6. В случае временного приостановления Банком работы Клиента в Системе, которая осуществлена на основании поступившего от Клиента уведомления о Компрометации Ключей ЭП путем использования Кодового слова (п.4.2.3.1), Клиент обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней, но не позднее даты создания новых Ключей ЭП Клиента, предоставить в Банк письменное уведомление по форме Заявления на приостановление доступа к работе (Приложение 5), заверенное подписями уполномоченных должностных лиц Клиента о подтверждении блокировки.  
Неисполнение Клиентом обязанности по предоставлению письменного сообщения не влечет возникновения у Банка обязанности по истечении указанного срока возобновить работу Клиента в Системе
- 4.2.7. Банк после получения письменного уведомления о Компрометации Ключа ЭП, подписанного Клиентом, немедленно отзывает соответствующие СКП ЭП.
- 4.2.8. ЭД, подписанный скомпрометированным Ключом ЭП, признается ненадлежащим и не порождает никаких последствий для Отправителя ЭД, Получателя ЭД.
- 4.2.9. По письменному требованию Клиента, заверенному подписями Уполномоченных лиц, Банк отменяет исполнение ЭПД, принятых к исполнению до момента поступления уведомления о Компрометации, если Банк имеет технологическую возможность такой отмены.

- 4.2.10. В случае приостановления обслуживания Клиента в Системе Банк не возвращает полученное от Клиента комиссионное вознаграждение, пересчет уплаченной Клиентом суммы комиссионного вознаграждения также не производится.
- 4.2.11. Убытки Клиента, возникшие в связи с блокированием работы в Системе, Банк не возмещает. Клиент осознает риски приостановления обслуживания, в результате которых возможно несвоевременное исполнение Клиентом своих обязательств финансового, а также иного характера, для исполнения которых необходимо использование Системы.
- 4.2.12. Клиент также вправе прекратить действие СКП ЭП Уполномоченного лица Клиента путем подачи Заявления на приостановление доступа к работе (Приложение 5) с указанием причины и даты, времени приостановления доступа к работе в Системе Владельца СКП ЭП.
- 4.2.13. Возобновление обслуживания в Системе после приостановления обслуживания Клиента в Системе, включая регенерацию ключей ЭП, производится Клиентом в соответствии с п.3.7.1.3 Условий.
- 4.2.14. Банк вправе в одностороннем порядке прекратить обслуживание Клиента с использованием Системы, если Клиент не осуществляет операции с использованием Системы в течение 3 (трех) месяцев подряд. Повторное подключение к Системе осуществляется согласно Тарифам Банка.
- 4.2.15. Банк обязан приостановить операции по Счетам на основании ЭД Клиента в случае, если полномочия Владельцев СКП ЭП, истекли, а Клиент не представил в Банк документов, подтверждающих продление полномочий Владельцев СКП ЭП.
- 4.2.16. Работа Системы может быть приостановлена для проведения профилактических работ и обновлений, о чем Банк предварительно уведомляет Клиента посредством размещения информации на корпоративном Интернет-сайте Банка <http://www.ibv.ru> и/или на Интернет-сайте Системы в соответствии с разделом 11 Условий.
- 4.2.17. Работа Системы может быть приостановлена без предварительного уведомления Клиента в случае необходимости применения мер по управлению информационными и финансовыми рисками, когда непринятие указанных мер может повлечь возникновение угрозы безопасности работы Системы, в том числе угрозу безопасности совершения платежей и/или информационной безопасности.

## 5. ПЕРЕДАЧА И ИСПОЛНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

### 5.1. Формирование и передача ЭД

- 5.1.1. Инициатором передачи ЭД в Банк, а также получения от Банка информации, переданной по Системе, является Клиент. Банк направляет Клиенту уведомления в соответствии с п.5.6 Условий после выполнения процедуры приема ЭД на исполнение в соответствии с п.5.5.4, а также предоставляет информацию в ответ на запросы, формируемые Клиентом в Системе.
- 5.1.2. В Системе Клиент может сформировать и передать в Банк следующие ЭД:
- платежное поручение;
  - уведомление об отзыве документа;
  - поручение на перевод иностранной валюты;
  - заявление на покупку иностранной валюты;
  - заявление на продажу иностранной валюты;
  - поручение на конверсию валюты;
  - распоряжение на списание средств с транзитного счета;
  - паспорт сделки по кредитным договорам;
  - паспорт сделки по контракту;
  - заявление на закрытие паспорта сделки;
  - заявление о переоформлении паспорта сделки;
  - справка о валютных операциях (корректирующая справка о валютных операциях);
  - справка о подтверждающих документах (корректирующая справка о подтверждающих документах);
  - ведомость банковского контроля;
  - документы, связанные с осуществлением валютной операции в свободном формате (контракты, соглашения, ГТД, накладные, счета и другие);
  - произвольные электронные документы (в том числе с вложенными файлами), связанные с исполнением и/или в рамках Договора и/или иных договоров, заключенных между Банком и Клиентом;
  - иные виды электронных документов, в которых действующим законодательством Российской Федерации допускается использование ЭП.
- 5.1.3. Банк передает Клиенту по Системе следующие виды ЭД:
- выписки по Счетам Клиента;
  - расшифровки поступлений по Счетам Клиента (дебетовые и кредитовые расчетные документы);
  - справочную и иную информацию (в том числе формы учета по валютным операциям);
  - иные уведомления, извещения, в том числе в виде Произвольных ЭД.
- 5.1.4. ЭД, направляемые Клиентом в Банк с использованием Системы, составляются Клиентом с использованием имеющихся в Системе экранных форм документов, а при отсутствии таких форм – в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативных

актов Банка России, договоров (соглашений), предусматривающих возможность обмена информацией с использованием Системы, и настоящих Условий.

- 5.1.5. ЭД признается равнозначным представленному Клиентом документу на бумажном носителе, подписанному (заверенному) надлежащим образом (в том числе, с приложением печати, если согласно федеральным законам, принимаемым в соответствии с ними нормативным правовым актам документ должен быть заверен печатью), если ЭД заверен ЭП:
- 5.1.5.1. Электронный платежный документ – Уполномоченных лиц Клиента;
- 5.1.5.2. Произвольный электронный документ:
- Произвольный ЭД, отправляемый юридическим лицом, должен быть заверен ЭП Единоличного исполнительного органа Клиента или ЭП лица, уполномоченного на подписание документов от имени Клиента на основании соответствующей доверенности;
  - Произвольный ЭД, отправляемый индивидуальным предпринимателем и/или лицом, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, должен быть подписан непосредственно ЭП Клиента или ЭП лица, уполномоченного на подписание документов от имени Клиента на основании соответствующей доверенности.
- 5.1.6. Формирование и передача ЭД Клиентом в Банк с использованием Системы осуществляется круглосуточно.
- 5.1.7. Моментом поступления в Банк ЭД считается момент регистрации ЭД с указанием времени и даты записи ЭД в реестр Системы. Время определяется по времени системных часов аппаратных средств Банка, настроенных на московское время.
- 5.1.8. Банк на основании соответствующего заявления устанавливает / изменяет / отменяет параметры ограничений операций, осуществляемых Клиентом с использованием Системы. Параметры ограничений операций в Системе не устанавливаются в случае непредставления Клиентом соответствующего заявления.
- 5.2. **Отмена ЭД**
- 5.2.1. Клиент вправе отменить отправленный в Банк ЭД до наступления безотзывности перевода денежных средств. Если иное не обусловлено применяемой формой безналичных расчетов или федеральным законом, безотзывность перевода денежных средств наступает с момента списания денежных средств со Счета Клиента.
- 5.2.2. Отзыв ЭД, переданного в Банк с использованием Системы, осуществляется Клиентом посредством отмены ЭД путем создания ЭД «Уведомление об отзыве» в Системе, в котором указываются реквизиты отзываемого ЭД и основание его отзыва. Данный ЭД «Уведомление об отзыве» подписывается ЭП Клиента и отсылается в Банк, после чего отзываемый ЭД будет отозван (в том случае, если на момент получения ЭД «Уведомление об отзыве» отзываемый ЭД не принят Банком к исполнению).
- 5.2.3. Банк вправе отказать в отмене ранее переданного Клиентом ЭД, если Банк уже исполнил ЭД, и отмена ЭД невозможна.
- 5.3. **Хранение ЭД**
- 5.3.1. Банк обязан хранить полученные от Клиента ЭД в течение предусмотренных действующими законодательством Российской Федерации или нормативными документами Банка России сроков хранения для соответствующих им видов документов. Способ и формат хранения определяются Банком самостоятельно.
- 5.4. **Информация об ЭД, Счетах Клиента**
- 5.4.1. Банк обязуется предоставить Клиенту возможность получения актуальной и достоверной информации о переданных Клиентом ЭД, операциях по его Счетам, состоянии его Счетов и иную информацию в порядке, предусмотренном Условиями.
- 5.4.2. Банк обязуется предоставить Клиенту возможность получения актуальной и достоверной Выписки по счету не позднее 14:00 по Московскому времени рабочего дня, следующего за днем исполнения Банком ЭД, в соответствии с условиями Договора банковского счета.
- 5.4.3. Предоставление Банком и получение Клиентом Выписки по Счету и иных документов является надлежащим исполнением Сторонами соответствующих обязанностей, предусмотренных Договором банковского счета, заключенным между Сторонами, и не влечет обязанности для Сторон по получению/предоставлению Выписки по Счету и иных документов на бумажном носителе. В случае необходимости, Клиент вправе обратиться в Банк для получения дополнительного экземпляра (дубликата) Выписки по Счету и иных документов на бумажном носителе.
- 5.4.4. Информация, переданная Банком Клиенту по Системе, считается доведенной до сведения Клиента по истечении одной недели с даты ее передачи Банком (начиная со дня передачи), независимо от фактического восприятия такой информации Клиентом, за исключением информации о совершенных операциях с использованием Системы. Информация о совершенных операциях с использованием Системы считается доведенной до Клиента в соответствии с п. 5.6 настоящих Условий.
- 5.5. **Исполнение ЭД**
- 5.5.1. Банк осуществляет операции по Счету Клиента на основании полученных и принятых к исполнению ЭД, переданных Клиентом Банку с использованием Системы, и в порядке, определенном Условиями.

- 5.5.2. ЭД Клиентов исполняются в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и договором между Банком и Клиентом, определяющим порядок проведения операций по соответствующему Счету.
- 5.5.3. Исполнение ЭПД осуществляется в пределах установленного Банком операционного времени обслуживания Клиентов. Информация об операционном времени обслуживания доводится до Клиентов путем ее размещения на Информационном стенде в офисах Банка и на корпоративном Интернет-сайте Банка в соответствии с разделом 11 Условий.
- 5.5.4. При приеме к исполнению ЭД Клиента Банк обязан удостовериться в праве Клиента распоряжаться денежными средствами, проверить реквизиты ЭД, достаточность денежных средств для исполнения ЭД Клиента, а также выполнить иные процедуры приема к исполнению ЭД Клиента, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 5.5.4.1. Удостоверение права распоряжения денежными средствами осуществляется Банком посредством проверки ЭП Электронного расчетного документа, позволяющей подтвердить, что Электронный расчетный документ составлен и заверен надлежащей (надлежащими) ЭП Уполномоченных сотрудников (Уполномоченного сотрудника) Клиента.  
Удостоверение права использования Системы осуществляется Банком посредством проверки СКП ЭП, содержащего уникальный идентификатор Владельца СКП ЭП.
- 5.5.4.2. Неизменность реквизитов ЭД подтверждается и удостоверяется наличием ЭП ЭД. При произвольном изменении ЭД, заверенного ЭП, Подтверждение подлинности ЭП в ЭД дает отрицательный результат.
- 5.5.4.3. Структурный контроль Электронного расчетного документа осуществляется Банком посредством проверки установленных Положением Банка России от 19 июня 2012г. № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» реквизитов и максимального количества символов в реквизитах распоряжения в электронном виде.
- 5.5.4.4. Контроль значений реквизитов Электронного расчетного документа осуществляется в соответствии с Договором банковского счета.
- 5.5.4.5. Контроль достаточности денежных средств на Счете Клиента осуществляется Банком в соответствии с Договором банковского счета.  
Результат проверки ЭД считается положительным, если ЭД оформлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и требованиями, установленными Условиями, заверен надлежащей (надлежащими) ЭП и прошел в Банке проверку ЭП, т.е. Банком проведен контроль удостоверения права распоряжения денежными средствами (удостоверение права использования Системы).
- 5.5.4.6. Клиенту направляется разовый пароль для подтверждения Электронного расчетного документа, получателем средств по которому является контрагент, которому ранее не направлялись платежи. После подтверждения платежа контрагент переходит в перечень возможных получателей денежных средств, в адрес которых могут быть совершены переводы денежных средств с использованием Системы.
- 5.5.5. Процесс формирования, заверения ЭП, передачи, получения, проверки и исполнения Сторонами ЭД в Системе сопровождается автоматическим отслеживанием и изменением Состояния ЭД.  
Система присваивает ЭД следующие Состояния:
- «Подготовлен»: присваивается вновь созданному в Системе ЭД. Владелец СКП ЭП имеет право исправлять, удалять, отправлять ЭД, имеющий данное Состояние. ЭД, имеющие иные Состояния, исправлениям не подлежат;
  - «Подписан»: присваивается ЭД, заверенному ЭП Клиента, в количестве недостаточном для отправки (при наличии лиц, обладающих правом второй подписи, ЭД должен быть подписан двумя ЭП - по одной ЭП из первой и второй группы подписей). Владелец СКП ЭП имеет право удалить ЭД, имеющий данное Состояние;
  - «Отправлен в банк»: присваивается ЭД, заверенному необходимым количеством ЭП Клиента и отправленному в Банк, но еще не полученному Банком;
  - «Доставлен в банк»: присваивается ЭД, принятому автоматизированной банковской системой из транспортной части Системы;
  - «Принят банком»: присваивается ЭД, успешно прошедшему процедуру удостоверения права распоряжения денежными средствами (удостоверения права использования Системы) и структурный контроль ЭПД в соответствии с п.п. 5.5.4.1-5.5.4.3 для последующей проверки в соответствии с п.п.5.5.4.4, 5.5.4.5 Условий;
  - «Возвращен»: присваивается ЭД, не прошедшему проверку в соответствии с п. 5.5.4.1 Условий, либо последующую проверку по причине его несоответствия требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации или Условиями, а также в иных случаях на усмотрение Банка. В случае, если ЭД получил данное Состояние, Владелец СКП ЭП имеет возможность просмотреть в Системе причину возврата ЭД, указанную Банком;
  - «Исполнен»: присваивается ЭД после получения Банком выписки по соответствующему корреспондентскому счету Банка, подтверждающей исполнение такого документа, если платеж исполнялся через корреспондентский счет, и непосредственно после отражения документа в балансе Банка, если платеж был исполнен внутри Банка.



- 5.5.6. Свидетельством того, что ЭД принят Банком для проведения процедуры приема к исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным в Банке порядком, является присвоение ему в Системе Состояния «Принят банком».
- 5.5.7. Информация об ЭД, не принятых Банком к исполнению по причине их оформления с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации и/или п.п.5.5.4.1 и 5.5.4.2 Условий и/или договорами, заключенными между Сторонами, или процедурами приема распоряжений к исполнению, обновляется Банком и доступна в Системе не позднее следующего рабочего дня после получения ЭД (с учетом установленного Банком операционного времени), с указанием причины, по которой документ не принят к исполнению.
- 5.5.8. В случае отказа Банка в приеме к исполнению Произвольного ЭД Клиента, Банк вправе вернуть указанный документ Клиенту, включая представленные Произвольные ЭД, путем направления Клиенту соответствующего Произвольного ЭД и/или присвоения Электронным документам Клиента в Системе соответствующего Состояния.
- 5.5.9. В целях исполнения распоряжений по оплате услуг Клиент поручает Банку осуществлять от имени Банка, но в интересах Клиента и за счет Клиента оплату услуг Поставщиков в соответствии с информацией, указываемой Клиентом в распоряжении, отправляемом в Банк с использованием средств Системы.
- 5.5.10. Банк вправе отказать Клиенту в исполнении зарегистрированного ЭД, если при проверке будет установлено, что исполнение предусмотренной им операции противоречит законодательству Российской Федерации, нормативным актам Банка России, Условиям или Договору банковского счета между Банком и Клиентом.
- 5.5.11. Банк имеет право отказать Клиенту в приеме от него ЭПД на проведение операции по счету, переданному в Банк с помощью Системы, при этом Банком принимаются от Клиента надлежащим образом оформленные расчетные документы на бумажном носителе.
- 5.5.12. В случае отказа Банка от исполнения зарегистрированного ЭД, Клиент вправе обратиться в Банк за получением соответствующей информации, в том числе о причинах неисполнения.
- 5.6. **Порядок информирования об операциях, совершенных с использованием Системы**
- 5.6.1. Банк уведомляет Клиента об этапах и результатах обработки ЭД, сформированных с использованием Системы путем предоставления информации через Систему в соответствии настоящими Условиями. Клиент, в свою очередь, обязан по рабочим дням (в соответствии с законодательством Российской Федерации), до момента получения информации об исполнении либо об отказе в исполнении ЭД, но не позднее чем в течение 24 часов с момента отправки ЭД в Банк, отслеживать информацию об этапах и результатах обработки в разделах Системы, предназначенных для подготовки и хранения соответствующих ЭД.
- 5.6.2. О положительном результате всех предусмотренных законодательством и договорами, заключенными между Банком и Клиентом, процедур приема Электронного расчетного документа к исполнению Банк информирует Клиента одновременно с направлением ему уведомления об исполнении Электронного расчетного документа.
- 5.6.3. Об отправке Электронного расчетного документа в Банк, исполнении Банком Электронного расчетного документа, об отрицательном результате процедур приема Электронных расчетных документов к исполнению, об отказе в исполнении, а также об иных событиях, информирование Клиента о которых является обязательным в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» и Положением Банка России от 19 июня 2012 г. № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» Банк информирует Клиента путем направления ему соответствующего Уведомления по Контактным данным Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения операции с использованием Системы.
- 5.6.4. Банк, исходя из технологической возможности, оставляет за собой право выбора канала Уведомления по Контактным данным Клиента.
- 5.6.5. Банк, исходя из технологической возможности, оставляет за собой право предоставления возможности Клиенту самостоятельного выбора в Системе канала уведомлений по Контактным данным. Отказ Клиента от получения Уведомлений по всем Контактным данным одновременно невозможен.
- 5.6.6. Обязательства Банка по информированию Клиента об операциях, совершенных с использованием Системы, считаются исполненными надлежащим образом при направлении Банком Уведомлений в соответствии с Контактными данными Клиента в порядке и сроки, установленные Договором.
- 5.6.7. Банк не несет ответственности перед Клиентом в случае, если Клиент не получил указанное в п.5.6.3 Уведомление, либо получил его с задержкой по времени, а также в случае, если Уведомление было ошибочно направлено иному получателю, либо Клиенту ошибочно поступило Уведомление, адресованное иному получателю, если данные обстоятельства произошли в связи с техническими сбоями в работе электронной почты, сети Интернет, сетей связи, работе операторов сотовой связи, а также в иных ситуациях, находящихся вне сферы контроля Банка, возникших по не зависящим от Банка причинам.
- 5.6.8. При отсутствии у Банка Контактных данных Клиента для направления Банком Уведомлений о совершенных операциях с использованием Системы, Банк оставляет за собой право приостановить обслуживание Клиента посредством Системы.
- 5.7. **Подтверждение ЭД документами на бумажном носителе**
- 5.7.1. Банк обязуется по запросу Клиента предоставить Клиенту документы на бумажном носителе.

- 5.7.2. Банк вправе в любой момент потребовать от Клиента представления на бумажном носителе, подписанных Клиентом и заверенных печатью Клиента (при наличии), любых из переданных посредством Системы документов, эквивалентных по смыслу и содержанию переданным Клиентом ЭД.
- 5.7.3. Клиент обязан по требованию Банка в течение 3 (трех) рабочих дней после получения такого требования оформить надлежащим образом на бумажном носителе и передать в Банк документы, эквивалентные по смыслу и содержанию переданным Клиентом ЭД, заверенным ЭП Уполномоченных лиц. Банк вправе не принимать к исполнению новые ЭД до получения Банком ранее истребованных документов на бумажном носителе.

## **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

- 6.1. Банк обязуется принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, составляющей банковскую и коммерческую тайну Клиента, персональные данные его Уполномоченных лиц и иных представителей Клиента. Указанная информация может быть предоставлена третьим лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Клиент осознает и принимает риск, связанный с возможным доступом третьих лиц к конфиденциальной информации при передаче ее по каналам операторов связи и сети Интернет в связи с общедоступностью указанных каналов связи и риском нарушения третьими лицами целостности передаваемой информации.
- 6.3. Клиент освобождает Банк от ответственности в случае, если его конфиденциальная информация при передаче ее по каналам операторов связи может стать доступной сторонним лицам.

## **7. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ БАНКА**

- 7.1. За обслуживание в Системе и совершение операций по Счету с использованием Системы Клиент уплачивает Банку комиссии в размерах, определенных Тарифами, а также условиями договора между Банком и Клиентом, определяющего порядок проведения операций по соответствующему Счету.
- 7.2. Банк осуществляет списание сумм комиссий в соответствии с Тарифами Банка без дополнительного распоряжения Клиента со Счета Клиента на условиях заранее данного акцепта.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БАНКА И КЛИЕНТА**

### **8.1. Ответственность Банка**

- 8.1.1. Банк несет ответственность перед Клиентом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе в части возмещения убытков Клиента, возникших при использовании Системы, в результате несоблюдения Банком обязанностей, установленных Условиями, и иными заключенными между Банком и Клиентом соглашениями, регулирующими работу в Системе.
- 8.1.2. Банк не несет ответственности за:
- 8.1.2.1. неисполнение ЭД Клиента, если исполнение привело бы к нарушению требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, Условий, а также условий иных заключенных между Клиентом и Банком соглашений;
- 8.1.2.2. за незачисление средств на счет получателя платежа из-за несоответствия цифровых и(или) текстовых реквизитов, указанных Клиентом в ЭД, фактическим реквизитам получателя платежа;
- 8.1.2.3. предоставление Клиентом недостоверной информации, потери актуальности информации, ранее предоставленной Клиентом, используемой при регистрации и исполнении Банком ЭД, или вводом Клиентом неверных данных;
- 8.1.2.4. за неисполнение отправленных Клиентом, но не полученных Банком ЭД Клиента;
- 8.1.2.5. за последствия исполнения ЭД, в случаях не уведомления/несвоевременного уведомления Клиентом Банка о фактах компрометации ключей ЭП Уполномоченных лиц;
- 8.1.2.6. полное или частичное неисполнение, неправильное или несвоевременное исполнение своих обязательств, вытекающих из Договора, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, в том числе решениями органов законодательной, судебной и/или исполнительной власти Российской Федерации, а также Банка России, которые делают невозможным для Банка выполнение своих обязательств; задержками платежей по вине иных кредитных организаций; военными действиями, стихийными или иными бедствиями, происходящими в районах, официально признанным находящимися под влиянием вышеуказанных обстоятельств.
- 8.1.3. Банк не несет ответственности за действия третьих лиц – владельцев номеров мобильных телефонов и/или адресов электронной почты, указанных Клиентом в Заявлении о присоединении (Приложение 1) или в заявлении о предоставлении Контактных данных для целей информирования об операциях, совершенных с использованием Системы. Клиент осознает и принимает риски возможного несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, составляющей банковскую и коммерческую тайну Клиента, в случае предоставлении им неверных и/или неактуальных Контактных данных и/или утрате Контактных данных.
- 8.1.4. Банк не несет ответственности за качество и скорость передачи информации через каналы связи.

- 8.1.5. Банк не несет ответственности за сбои в работе электронной почты, сети Интернет, сетей связи, работе операторов сотовой связи, возникших по не зависящим от Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Клиентом Уведомлений Банка, Выписок по Счетам, Состояний ЭД и информации об остатках по Счетам. Банк освобождается от имущественной ответственности в случае технических сбоев (отключение/повреждение электропитания и сетей связи, сбой программного обеспечения базы данных поставщика Системы), а также в иных ситуациях, находящихся вне сферы контроля Банка, повлекших за собой невыполнение Банком Условий Договора.
- Клиент осознает и принимает риски упомянутых выше сбоев, в результате которых возможно несвоевременное исполнение Клиентом своих обязательств финансового, а также иного характера, для исполнения которых необходимо использование Системы.
- 8.1.6. Банк не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в случае если исполнение таких обязательств становится невозможно или затруднено, или задерживается ввиду возникновения форс-мажорных обстоятельств, что включает без ограничений принятие, опубликование или изменение в толковании или применении каких-либо законодательных или нормативных актов, решений и т.п. государственными или муниципальными органами Российской Федерации или других государств, Банком России или центральными (национальными) банками других государств (в том числе ограничения по конвертации и переводу иностранных валют), в результате которых исполнение Банком своих обязательств становится незаконным или неправомерным, а также саботаж, пожары, наводнения, взрывы, стихийные бедствия, гражданские волнения, забастовки и любые выступления работников, восстания, беспорядки, войны или действия правительств или любые другие обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Банка («Обстоятельства непреодолимой силы»). Если стороны не достигнут письменного соглашения об обратном, при наступлении Обстоятельств непреодолимой силы Банк вправе приостановить исполнение своих обязательств по Договору, которые попадают под действие Обстоятельств непреодолимой силы до момента прекращения действия таких Обстоятельств непреодолимой силы.
- 8.1.7. Ответственность Банка перед Клиентом ограничивается документально подтвержденным реальным ущербом, возникшим у Клиента в результате неправомерных действий или бездействия Банка. Ни при каких обстоятельствах Банк не несет ответственности перед Клиентом за какие-либо косвенные, побочные или случайные убытки или ущерб (в том числе упущенную выгоду), даже в случае, если он был уведомлен о возможности возникновения таких убытков или ущерба.
- 8.2. **Ответственность Клиента**
- 8.2.1. Владелец СКП ЭП несет ответственность за сохранность и конфиденциальность собственных Ключей ЭП и принятие всех необходимых мер для предотвращения их компрометации в процессе хранения и использования. В случае Компрометации Ключей ЭП Владелец СКП ЭП обязан предпринять действия, предусмотренные п.4.2.3 Условий.
- 8.2.2. Клиент несет ответственность перед Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе за убытки, возникшие у Банка, в результате исполнения ЭД, переданных в Банк от имени Клиента неуполномоченным лицом с использованием принадлежащих Клиенту Ключей ЭП.
- 8.2.3. Клиент несет ответственность за правильность и актуальность всех сведений, сообщаемых им Банку, при заключении и исполнении Договора, в т.ч. предоставленных Контактных данных, используемых Банком для целей Информирования об операциях, совершенных с использованием Системы.
- 8.2.4. Клиент несет ответственность за доступ третьих лиц к номеру мобильного телефона (sim-карте) и/или почтовому ящику, указанному клиенту в качестве Контактных данных. При подозрении на утрату Контактных данных Клиент должен уведомить Банк по телефону или лично, обратившись в Банк для блокировки Системы в соответствии с п.4.2.3 Условий.
- 8.2.5. Клиент несет ответственность за регулярное (не реже 1 раза в неделю) ознакомление и соблюдение рекомендаций, размещенных на Интернет-сайте Банка и/или Интернет-сайте Системы в соответствии с п.11.4 Условий.

## 9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

- 9.1. **Возникновение конфликтных ситуаций в связи с осуществлением электронного документооборота в Системе**
- 9.1.1. В связи с осуществлением электронного документооборота в Системе возможно возникновение конфликтных ситуаций, связанных с формированием, доставкой, получением, подтверждением получения ЭД, а также использованием в данных документах ЭП. Данные конфликтные ситуации могут возникать, в частности, в следующих случаях:
- неподтверждение подлинности ЭД средствами проверки ЭП принимающей Стороны;
  - оспаривание факта формирования ЭД;
  - заявление Клиента об искажении ЭД;
  - оспаривание факта отправления и/или доставки ЭД;
  - оспаривание времени отправления и/или доставки ЭД;
  - оспаривание аутентичности экземпляров ЭД и/или подлинника и копии ЭД на бумажном носителе;
  - иные случаи возникновения конфликтных ситуаций, связанных с функционированием Системы.

- 9.1.2. Конфликтная ситуация возникает также в случае, если Клиент или Банк:
- высказывает недоверие к составу и формату ЭД, хранящихся в локальном архиве рабочего места Клиента;
  - высказывает недоверие к программному обеспечению, функционирующему на данном рабочем месте.
- 9.2. **Уведомление о конфликтной ситуации**
- 9.2.1. В случае возникновения конфликтной ситуации Сторона, предполагающая возникновение конфликтной ситуации, должна незамедлительно, но не позднее чем в течение трех рабочих дней после возникновения конфликтной ситуации, направить уведомление о конфликтной ситуации второй Стороне.
- 9.2.2. Уведомление о предполагаемом наличии конфликтной ситуации должно содержать информацию о существовании конфликтной ситуации и обстоятельствах, которые, по мнению уведомителя, свидетельствуют о наличии конфликтной ситуации. Независимо от формы, в которой составлено уведомление (письменная или электронный документ), оно должно содержать все реквизиты ЭД, предусмотренные настоящими Условиями. Кроме того, в нем должны быть указаны фамилия, имя и отчество, должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты лица или лиц, уполномоченных вести переговоры по урегулированию конфликтной ситуации. Уведомление о наличии конфликтной ситуации оформляется и отправляется в виде ЭД или в письменной форме, которое направляется способом, обеспечивающим подтверждение вручения корреспонденции адресату.
- 9.2.3. Сторона, которой направлено уведомление, обязана в течение трех рабочих дней проверить наличие обстоятельств, свидетельствующих о возникновении конфликтной ситуации, и направить уведомителю информацию о результатах проверки и, в случае необходимости, о мерах, принятых для разрешения возникшей конфликтной ситуации.
- 9.2.4. Банк обязан рассматривать заявления клиента, связанные с использованием Клиентом Системы, в течение 5 (пяти) рабочих дней, и направить Клиенту информацию о результатах рассмотрения заявлений, в том числе в письменной форме по требованию Клиента.
- 9.3. **Разрешение конфликтной ситуации в рабочем порядке**
- 9.3.1. Конфликтная ситуация признается разрешенной в рабочем порядке в случае, если уведомитель удовлетворен информацией, полученной от стороны, которой было направлено уведомление.
- 9.3.2. В случае если уведомитель не удовлетворен информацией, полученной от другой Стороны, то Стороны пытаются разрешить ситуацию путем дальнейших переговоров.
- 9.3.3. В случае не разрешения конфликтной ситуации Сторона, считающая себя пострадавшей, направляет другой Стороне письменное уведомление о своем несогласии и с требованием формирования технической комиссии для рассмотрения конфликтной ситуации.
- 9.4. **Формирование технической комиссии, ее состав**
- 9.4.1. Техническая комиссия должна быть сформирована не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней после получения уведомления с требованием о формировании технической комиссии.
- 9.4.2. Дата, время и место сбора технической комиссии согласуются Сторонами в рабочем порядке.
- 9.4.3. Если Банк и Клиент, являющиеся сторонами в конфликтной ситуации, не договорятся об ином, в состав технической комиссии входит равное количество уполномоченных представителей каждой из конфликтующих Сторон.
- 9.4.4. В состав технической комиссии, как правило, назначаются специалисты из числа сотрудников технических служб, служб информационной безопасности сторон. Лица, входящие в состав технической комиссии должны обладать необходимыми знаниями в области построения системы криптозащиты, работы компьютерных информационных систем.
- 9.4.5. По инициативе любой из Сторон к работе технической комиссии для проведения технической экспертизы могут привлекаться независимые эксперты, соответствующие требованиям, указанным в п.9.4.4 Условий. Сторона, привлекающая независимых экспертов, самостоятельно решает вопрос об оплате экспертных услуг.
- 9.5. **Компетенция и полномочия технической комиссии**
- 9.5.1. Сформированная техническая комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации устанавливает на технологическом уровне наличие или отсутствие фактических обстоятельств, свидетельствующих о факте и времени составления и/или отправки ЭД, его подлинности, а также о подписании ЭД конкретной ЭП, аутентичности отправленного документа полученному.
- 9.5.2. Техническая комиссия вправе рассматривать любые иные технические вопросы, необходимые, по мнению технической комиссии, для выяснения причин и последствий возникновения конфликтной ситуации.
- 9.5.3. Техническая комиссия не вправе давать правовую или какую-либо иную оценку установленных ею фактов.
- 9.6. **Акт по итогам работы технической комиссии**
- 9.6.1. По итогам работы технической комиссии составляется Акт, в котором содержится краткое изложение выводов технической комиссии. Помимо изложения выводов о работе технической комиссии Акт должен также содержать следующие данные:
- состав технической комиссии;
  - дату и место составления Акта;
  - даты и время начала и окончания работы технической комиссии;

- содержание конфликтной ситуации;
  - краткий перечень мероприятий, проведенных технической комиссией;
  - подписи членов технической комиссии;
  - указание на особое мнение члена (или членов технической комиссии), в случае наличия такового.
- 9.6.2. Акт составляется в таком количестве экземпляров, чтобы каждая из Сторон имела по одному подлинному экземпляру составленного акта. По требованию члена технической комиссии ему может быть выдана заверенная Банком копия Акта.
- 9.6.3. К Акту может прилагаться особое мнение члена (или членов технической комиссии), не согласных с выводами технической комиссии, указанными в Акте. Особое мнение составляется в произвольной форме в таком же количестве подлинных экземпляров, что и Акт, и составляет приложение к Акту.
- 9.6.4. Акт по итогам работы технической комиссии направляется Банком другой Стороне способом, обеспечивающим подтверждение вручения корреспонденции адресату.
- 9.7. **Неурегулированная конфликтная ситуация**
- 9.7.1. В случае, если конфликтная ситуация не урегулирована в результате работы технической комиссии, Сторона, считающая, что ее права были нарушены, вправе обратиться в суд. Все споры, вытекающие из Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

## **10. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ И ТАРИФОВ**

- 10.1. Настоящие Условия могут быть изменены и/или дополнены Банком в одностороннем порядке, в том числе путем утверждения новой редакции Условий.
- 10.2. Банк обязан опубликовать информацию об изменениях/дополнениях настоящих Условий, в том числе об утверждении новой редакции условий в порядке, предусмотренном разделом 11 настоящих Условий, не позднее 1 (Одного) рабочего дня до дня вступления в силу указанных изменений/дополнений или новой редакции Условий.
- 10.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации Условия, до момента их изменения Банком, применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации.
- 10.4. Банк имеет право в одностороннем порядке изменять Тарифы Банка с извещением Клиента не позднее, чем за 1 (Один) рабочий день до вступления Тарифов в силу, путем опубликования информации в порядке, предусмотренном разделом 11 настоящих Условий.
- 10.5. Клиент вправе согласиться (акцептовать) с предложенными изменениями и (или) дополнениями к Договору любым из следующих способов:
- 10.5.1. путем направления Банку письменного подтверждения / согласия (акцепта) на вносимые в Договор изменения и дополнения либо непредставления Банку письменного отказа в их изменении и (или) (заявления о расторжении) Договора;
- 10.5.2. путем представления Клиентом с даты направления Банком предложения (оферты) на изменение и (или) дополнение к Договору поручений в рамках Договора, совершение Клиентом действий, свидетельствующих о намерении Клиента исполнять Договор, с учетом изменений и дополнений;
- 10.5.3. выражением воли Клиента на согласие с указанным предложением (офертой) Банка в виде молчания (бездействия), под которым понимается непредставление Банку письменного отказа от таких изменений и (или) дополнений либо письменного сообщения Клиента о расторжении Договора, в связи с отказом от изменений и (или) дополнений.
- 10.6. В случае, если в течение срока, установленного п.12.2.2 настоящих Условий, Банк не получил от Клиента заявления о расторжении Договора, стороны признают, что указанные изменения и/или дополнения в Условия, изменение Тарифов Банка приняты Клиентом.
- 10.7. Банк не несет ответственности, если информация об изменении и/или дополнении Условий, изменении Тарифов Банка, опубликованная в порядке и в сроки, установленные Условиями, не была получена и/или изучена, и/или была неправильно истолкована Клиентом.
- 10.8. Любые изменения и/или дополнения в Условия, изменения Тарифов Банка с момента их вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Условиям, в том числе присоединившихся к Условиям ранее дня вступления указанных изменений и/или дополнений в силу.

## **11. ОПУБЛИКОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

- 11.1. Под опубликованием информации в Условиях понимается размещение Банком информации, предусмотренной Договором, в местах и способами, установленными Банком, обеспечивающими возможность ознакомления с этой информацией Клиентов, в том числе:
- размещения информации на корпоративном Интернет-сайте Банка по адресу: <http://www.ibv.ru>;
  - размещения объявлений на Информационном стенде в офисах Банка;
  - размещения информации на Интернет-сайте Системы в соответствии с п.13.1 Условий.
- 11.2. Дополнительно Банк может информировать Клиента иными способами, позволяющими Клиентам получить информацию, предусмотренной Договором, и установить, что она исходит от Банка.
- 11.3. Моментом публикации Условий и информации и ознакомления Клиента с опубликованными Условиями и информацией считается их размещение на корпоративном Интернет-сайте Банка: <http://www.ibv.ru>.

- 11.4. Информация об условиях использования Системы, ограничениях способов и мест использования Системы, а также рисках, возникающих в процессе использования Системы, размещается на Интернет-сайте Банка: <http://www.ibv.ru> и/или Интернет-сайте Системы в соответствии с п.13.1 Условий.

## 12. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 12.1. Договор вступает в силу с момента принятия Банком предоставленного Клиентом в Банк надлежащим образом оформленного Заявления о присоединении и иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Условиями, и заключается на неопределенный срок.
- 12.2. Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по требованию одной из Сторон в следующем порядке:
- 12.2.1. в случае расторжения Договора по инициативе Банка, последний уведомляет об этом Клиента не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до момента предполагаемого расторжения Договора посредством направления уведомления Клиенту по адресу электронной почты, указанному в Заявлении о присоединении, или путем размещения соответствующего сообщения в Системе или направления уведомления иным способом, позволяющим зафиксировать факт получения Клиентом указанного уведомления. Обязательства Банка по приему и исполнению ЭД с использованием Системы считаются прекращенными с даты и времени расторжения Договора, указанных в уведомлении;
- 12.2.2. Клиент вправе в любой момент расторгнуть Договор путем направления в Банк письменного заявления. Заявление Клиента должно быть оформлено в письменном виде на бумажном носителе, подписано Клиентом и передано непосредственно в Банк под расписку представителя Банка о получении, либо направлено заказным письмом с уведомлением о вручении или передано иным способом, позволяющим зафиксировать факт получения Банком указанного заявления. Указанное в настоящем пункте Заявление должно быть предоставлено в Банк не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом датой предоставления Заявления в Банк будет считаться дата, указанная представителем Банка в расписке о получении Заявления, либо дата, проставленная почтовым отделением на уведомлении о вручении Банку соответствующего заказного письма.
- 12.3. Расторжение Договора по какой-либо причине не прекращает обязательств Клиента перед Банком, возникших до даты прекращения действия Договора и остающихся неисполненными Клиентом на дату прекращения.
- 12.4. Все ЭД Клиента, зарегистрированные Банком до момента получения заявления о расторжении Договора, подлежат исполнению Банком в соответствии с Условиями. С даты расторжения Договора Банк завершает исполнение ранее принятых и прекращает прием новых ЭД Клиента.
- 12.5. Положения настоящих Условий подлежат применению к отношениям, возникшим между Банком и Клиентом на основании заключенных Договоров банковского счета, а также к отношениям, которые возникнут на основании Договоров банковского счета, заключенных между Банком и Клиентом в будущем.
- 12.6. Договор утрачивает силу при расторжении всех Договоров банковских счетов, заключенных с Клиентом.
- 12.7. Прекращение обязательств по Договору не влечет прекращения обязательств по иным договорам (соглашениям), заключенным между Клиентом и Банком.

## 13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 13.1. Официальным Интернет-сайтом Системы является <https://www.faktura.ru/enter.jsp?site=vesta> (<https://www.faktura.ru/ssl/main.jsp>). В соответствии с разделом 11 Условий, информация для Клиентов будет публиковаться на официальном Интернет-сайте Системы и/или корпоративном Интернет-сайте Банка: [www.ibv.ru](http://www.ibv.ru). Все остальные электронные источники получения Клиентом информации являются ложными.
- 13.2. Клиент соглашается с тем, что Банк имеет право направлять по адресу места нахождения (места жительства) Клиента, адресу электронной почты либо по номерам телефонов, в том числе, по номерам телефонов сотовой связи, факсов, указанных Клиентом в Заявлении о присоединении либо в иных документах, оформляемых в рамках Договора, сообщения информационного характера.

## 14. ПРИЛОЖЕНИЯ

Следующие Приложения являются неотъемлемой частью Условий предоставления и использования Системы «Интернет–Банк» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Инвестиционном Банке «ВЕСТА» (ООО):

- 14.1. Приложение 1. Заявление о присоединении к Условиям предоставления и использования Системы «Интернет-Банк» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Инвестиционном Банке «ВЕСТА» (ООО).
- 14.2. Приложение 2. Заявление на выдачу сертификата ключа проверки ЭП (Образец).
- 14.3. Приложение 3. Акт приема-передачи сертификата ключа проверки ЭП (Образец).

- 14.4. Приложение 4. Заявление на изменение параметров подключения к Системе «Интернет-Банк» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Инвестиционном Банке «ВЕСТА» (ООО).
- 14.5. Приложение 5. Заявление на приостановление доступа к работе в Системе «Интернет-Банк» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Инвестиционном Банке «ВЕСТА» (ООО).
- 14.6. Приложение 6. Заявление на возобновление/продление доступа к работе в Системе «Интернет-Банк» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Инвестиционном Банке «ВЕСТА» (ООО).
- 14.7. Приложение 7. Заявление на изменение контактных данных Клиента в Системе «Интернет-Банк» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Инвестиционном Банке «ВЕСТА» (ООО).
- 14.8. Приложение 8. Заявление на установку / изменение / отмену параметров ограничений операций в Системе Интернет-Банк.

**Заявление о присоединении к Условиям предоставления и использования  
Системы «Интернет-Банк» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в  
Инвестиционном Банке «ВЕСТА» (ООО)**

\_\_\_\_\_  
(наименование Клиента)

В лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

настоящим подтверждаю, что полностью и безусловно присоединяюсь к Условиям предоставления и использования Системы «Интернет-Банк» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Инвестиционном Банке «ВЕСТА» (ООО) (далее – Условия).

Я понимаю и соглашаюсь с тем, что Договор присоединения будет считаться заключенным с даты получения Банком настоящего Заявления и проставления отметки на Заявлении о приеме Заявления.

Присоединяясь к Условиям, я подтверждаю, что:

- прошу использовать любую контактную информацию по выбору Банка, указанную в настоящем Заявлении, для направления в мой адрес уведомлений, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июня 2011г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»;
- согласен на рассылку сообщений в рамках услуг служебного и мобильного информирования, а также рассылку сообщений рекламного характера, сообщений о новых услугах банка и прочей информации по указанным мной каналам связи;
- ознакомлен с Тарифами Банка;
- ознакомлен с Условиями и обязуюсь неукоснительно соблюдать Условия;
- указанные мною сведения являются верными и точными на нижеуказанную дату;
- не возражаю против проверки достоверности и полноты предоставленных мною сведений;
- уведомлен о том, что подача дистанционного распоряжения по Системе «Интернет-Банк», равнозначна получению Банком поручения на бумажном носителе, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- осознаю, что Банк не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами средств идентификации;
- согласен на распространение Банком данных о моей организации/обо мне, действующем в качестве индивидуального предпринимателя, при совершении цессии и иных сделок Банка с третьими лицами;
- осознаю и принимаю риск, связанный с возможностью доступа третьих лиц к вышеуказанной информации в связи с общедоступностью предоставляемых мною каналов связи и риском нарушения третьими лицами целостности переданной Банком информации;
- согласен с отказом Банка предоставлять мне вышеуказанную информацию в случае блокировки каналов связи, а также в случае неуплаты мною стоимости услуги согласно Тарифу Банка;
- все Уполномоченные лица с Условиями ознакомлены, согласны и обязуются их выполнять.

Настоящим поручаю Банку подключить к Системе «Интернет-Банк» и зарегистрировать в ней со следующими параметрами:

<b>1.</b>	<b>Сведения о Клиенте</b>
	Полное наименование организации
	Краткое наименование организации
	Юридический адрес
	Почтовый адрес
	ИНН
	ОГРН
	Факс
<b>2.</b>	<b>Подключаемые счета</b>



	Счет №	
	Счет №	
	Счет №	
3.	<b>Количество ЭП, необходимых для заверения ЭД:</b> (поставьте отметку X)	<input type="checkbox"/> Одна <input type="checkbox"/> Определяется в Соглашении между Банком и Клиентом
4.	<b>Тип ключевого носителя для хранения ключей ЭП</b> (поставьте отметку X)	<input type="checkbox"/> использование Flash-карты <input type="checkbox"/> использование Smart-карты
5.	<b>Контактные данные</b>	номер мобильного телефона: +7 (___) _____ адрес электронной почты: _____
6.	<b>Кодовое слово</b>	

**5. Список владельцев сертификатов ключей проверки ЭП (уполномоченных лиц Клиента)<sup>1</sup>:**

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Номер мобильного телефона*	Адрес электронной почты**	Права доступа к счетам
I. Владельцы сертификатов ключей проверки ЭП с правом подписи					
1.					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Запрос выписки</li> <li>• Создание и подпись платежных поручений</li> <li>• Создание и подпись поручений на конверсию валюты</li> <li>• Создание и подпись распоряжения на списание с транзитного счета</li> <li>• Создание и подпись документов валютного контроля</li> <li>• Отправка движений по счету</li> <li>• Отправка извещений о поступлении валютной выручки</li> <li>• Просмотр подтверждения остатков по счету</li> <li>• Просмотр уведомлений о поступлении валютной выручки</li> <li>• Создание и подпись зарплатных реестров</li> <li>• Создание и подпись документов свободного формата</li> <li>• Создание и подпись документов на операции по депозитным счетам</li> </ul>
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
II. Владельцы сертификатов ключей проверки ЭП с правами добавления, редактирования и удаления документов, просмотра информации об операциях по счету, без права подписи, отправки и отзыва ЭД					
7.					<input type="checkbox"/> Просмотр выписки <input type="checkbox"/> Создание платежных поручений <input type="checkbox"/> Создание поручений на конверсию валюты <input type="checkbox"/> Создание распоряжения на списание с транзитного счета <input type="checkbox"/> Просмотр подтверждения остатков по счету <input type="checkbox"/> Просмотр уведомлений о поступлении валютной выручки <input type="checkbox"/> Создание зарплатных реестров <input type="checkbox"/> Создание документов свободного формата <input type="checkbox"/> Создание документов на операции по депозитным счетам

8.				<input type="checkbox"/> Просмотр выписки <input type="checkbox"/> Создание платежных поручений <input type="checkbox"/> Создание поручений на конверсию валюты <input type="checkbox"/> Создание распоряжения на списание с транзитного счета <input type="checkbox"/> Просмотр подтверждения остатков по счету <input type="checkbox"/> Просмотр уведомлений о поступлении валютной выручки <input type="checkbox"/> Создание зарплатных реестров <input type="checkbox"/> Создание документов свободного формата <input type="checkbox"/> Создание документов на операции по депозитным счетам
9.				<input type="checkbox"/> Просмотр выписки <input type="checkbox"/> Создание платежных поручений <input type="checkbox"/> Создание поручений на конверсию валюты <input type="checkbox"/> Создание распоряжения на списание с транзитного счета <input type="checkbox"/> Просмотр подтверждения остатков по счету <input type="checkbox"/> Просмотр уведомлений о поступлении валютной выручки <input type="checkbox"/> Создание зарплатных реестров <input type="checkbox"/> Создание документов свободного формата <input type="checkbox"/> Создание документов на операции по депозитным счетам

\* Номер мобильного телефона используется Банком в целях организации SMS-авторизации и/или Уведомлений о входе в Систему «Интернет-Банк». Допускается указание дополнительного номера мобильного телефона.

\*\* Адрес электронной почты используется Банком в целях отправки Уведомлений о входе в Систему «Интернет-Банк».

<sup>1</sup> Банк не изготавливает более одного Ключа ЭП или Ключа доступа в Систему для одного уполномоченного лица Клиента;

Банк не изготавливает одновременно Ключ ЭП и Ключ доступа в Систему для одного уполномоченного лица Клиента;

Банк не изготавливает одновременно для уполномоченных лиц Клиента разные Ключевые носители.

Ключевые носители с Ключом ЭП выдаются Банком на руки лично Владельцам СКП ЭП.

Ключевые носители с Ключом доступа в Систему могут быть выданы любому уполномоченному лицу Клиента.

Настоящее Заявление оформляется в двух экземплярах, по одному для Клиента и Банка. Своей подписью под Заявлением я также подтверждаю получение мной на руки одной копии Заявления.

### ПОДПИСИ КЛИЕНТА:

Руководитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОТМЕТКИ БАНКА:

Заявление принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Должность уполномоченного сотрудника Банка

Подпись

ФИО

Приложение 2  
к Условиям предоставления и использования Системы  
«Интернет–Банк» для юридических лиц  
и индивидуальных предпринимателей  
в Инвестиционном Банке «ВЕСТА» (ООО)

АГЕНТУ Удостоверяющего центра «AUTHORITY»  
Инвестиционный Банк «ВЕСТА» (ООО)

от: \_\_\_\_\_  
ФИО Клиента

**ОБРАЗЕЦ**

**Заявление на выдачу сертификата ключа проверки ЭП**

Прошу создать и выдать мне, сотруднику \_\_\_\_\_,  
*(наименование Клиента)*

сертификат ключа проверки электронной подписи 2 класса на имя (псевдоним):

\_\_\_\_\_  
*(ФИО уполномоченного лица Клиента)*

Уникальный номер запроса: \_\_\_\_\_  
*(только для удаленной выдачи)*

С Правилами электронного документооборота корпоративной информационной СИСТЕМЫ «BeSafe» (далее СИСТЕМЫ «BeSafe»), которые расположены в сети Internet по адресу www.besafe.ru, ознакомлен(-а), согласен(-на) и обязуюсь выполнять.

Признаю, что получение документа, подписанного ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ УЧАСТНИКА СИСТЕМЫ «BeSafe» (далее УЧАСТНИКА), юридически эквивалентно получению документа на бумажном носителе, заверенного собственноручными подписями уполномоченных лиц УЧАСТНИКА. Обязательства, предусмотренные настоящим пунктом, действительны при условии, что КЛЮЧ ЭП, ЭП и СЕРТИФИКАТ УЧАСТНИКА созданы в соответствии с правилами СИСТЕМЫ «BeSafe».

\_\_\_\_\_  
*(подпись уполномоченного лица Клиента) (ФИО уполномоченного лица Клиента)*

Реквизиты уполномоченного лица Клиента: \_\_\_\_\_

ФИО уполномоченного лица Клиента: \_\_\_\_\_

Наименование Клиента: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Достоверность представленных данных подтверждаю:

\_\_\_\_\_  
*(подпись уполномоченного лица Клиента) (ФИО уполномоченного лица Клиента)*

принято Агентом Удостоверяющего центра - Инвестиционный Банк «ВЕСТА (ООО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
*(Подпись Администратора ключей)*

*(ФИО Администратора ключей)*

*(Подпись Администратора ключей)*

ОБРАЗЕЦ

А К Т

приема - передачи сертификата ключа проверки ЭП

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, введенные при выдаче сертификата)

именуемый(-ая) в дальнейшем «КЛИЕНТ», с одной стороны, и Инвестиционный Банк «ВЕСТА» (ООО), именуемый в дальнейшем «АГЕНТ», в лице

\_\_\_\_\_  
должность и ФИО администратора ключей

действующего(-ей) на основании Договора №АТ 11-04 от 17.11.2011 г., с другой стороны, в соответствии с Правилами работы Удостоверяющего Центра «AUTHORITY» составили настоящий Акт приема - передачи о следующем:

1. Удостоверяющий центр осуществил изготовление сертификата, АГЕНТ передал сертификат КЛИЕНТУ, а КЛИЕНТ принял оригинал Сертификата ключа проверки ЭП на ключевом носителе:

Наименование сертификата CN= , OU= , O= , L= , C=

Версия

Номер Сертификата:

Алгоритм подписи

Кем заверен

Годен с

Годен до

Алгоритм публичного ключа

Публичный ключ

Алгоритм отпечатка

Отпечаток

2. Обязательства АГЕНТА перед КЛИЕНТОМ выполнены в точном соответствии с Правилами работы Удостоверяющего Центра «AUTHORITY», претензий у КЛИЕНТА не имеется.

ПОДПИСИ ВЛАДЕЛЬЦА СЕРТИФИКАТА :

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., владельца сертификата/ представителя владельца сертификата, дата) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТМЕТКИ АГЕНТА

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., сотрудника Банка, передавшего сертификат, дата) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заявление на изменение параметров подключения  
к Системе «Интернет-Банк» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей  
в Инвестиционном Банке «ВЕСТА» (ООО)**

\_\_\_\_\_ (наименование Клиента)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
порукаю внести изменения / дополнения в параметры подключения к Системе «Интернет-Банк»:

<b>1.</b>	<b>Подключаемые счета</b>	
	Счет №	
	Счет №	
	Счет №	
<b>2.</b>	<b>Количество ЭП, необходимых для заверения ЭД:</b> (поставьте отметку X)	<input type="checkbox"/> Одна <input type="checkbox"/> Определяется в Соглашении между Банком и Клиентом
<b>3.</b>	<b>Тип ключевого носителя для хранения ключей ЭП</b> (поставьте отметку X)	<input type="checkbox"/> использование Flash-карты <input type="checkbox"/> использование Smart-карты
<b>5.</b>	<b>Контактные данные</b>	номер мобильного телефона: +7 (____) _____
		адрес электронной почты: _____
		почтовый адрес: _____
<b>6.</b>	<b>Кодовое слово</b>	

**4. Список владельцев сертификатов ключей проверки ЭП (уполномоченных лиц Клиента):**

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Номер мобильного телефона*	Адрес электронной почты	Права доступа к счетам
I. Владельцы сертификатов ключей проверки ЭП с правом подписи					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Запрос выписки</li> <li>• Создание и подпись платежных поручений</li> <li>• Создание и подпись поручений на конверсию валюты</li> <li>• Создание и подпись распоряжения на списание с транзитного счета</li> <li>• Создание и подпись документов валютного контроля</li> <li>• Отправка движений по счету</li> <li>• Отправка извещений о поступлении валютной выручки</li> <li>• Просмотр подтверждения остатков по счету</li> <li>• Просмотр уведомлений о поступлении валютной выручки</li> <li>• Создание и подпись зарплатных реестров</li> <li>• Создание и подпись документов свободного формата</li> <li>• Создание и подпись документов на операции по депозитным счетам</li> </ul>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

II. Владельцы сертификатов ключей ЭП с правами добавления, редактирования и удаления документов, просмотра информации об операциях по счету, БЕЗ ПРАВА ПОДПИСИ, отправки и отзыва документов					
7.					<input type="checkbox"/> Просмотр выписки <input type="checkbox"/> Создание платежных поручений <input type="checkbox"/> Создание поручений на конверсию валюты <input type="checkbox"/> Создание распоряжения на списание с транзитного счета <input type="checkbox"/> Просмотр подтверждения остатков по счету <input type="checkbox"/> Просмотр уведомлений о поступлении валютной выручки <input type="checkbox"/> Создание зарплатных реестров <input type="checkbox"/> Создание документов свободного формата <input type="checkbox"/> Создание и подпись документов на операции по депозитным счетам
8.					<input type="checkbox"/> Просмотр выписки <input type="checkbox"/> Создание платежных поручений <input type="checkbox"/> Создание поручений на конверсию валюты <input type="checkbox"/> Создание распоряжения на списание с транзитного счета <input type="checkbox"/> Просмотр подтверждения остатков по счету <input type="checkbox"/> Просмотр уведомлений о поступлении валютной выручки <input type="checkbox"/> Создание зарплатных реестров <input type="checkbox"/> Создание документов свободного формата <input type="checkbox"/> Создание и подпись документов на операции по депозитным счетам
9.					<input type="checkbox"/> Просмотр выписки <input type="checkbox"/> Создание платежных поручений <input type="checkbox"/> Создание поручений на конверсию валюты <input type="checkbox"/> Создание распоряжения на списание с транзитного счета <input type="checkbox"/> Просмотр подтверждения остатков по счету <input type="checkbox"/> Просмотр уведомлений о поступлении валютной выручки <input type="checkbox"/> Создание зарплатных реестров <input type="checkbox"/> Создание документов свободного формата <input type="checkbox"/> Создание и подпись документов на операции по депозитным счетам

\* Номер мобильного телефона используется Банком в целях организации SMS-авторизации и/или SMS-уведомлений о входе в Систему «Интернет-Банк». Допускается указание дополнительного номера мобильного телефона.

\*\* Адрес электронной почты используется Банком в целях отправки Уведомлений о входе в Систему «Интернет-Банк».

ПОДПИСИ КЛИЕНТА:

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТМЕТКИ БАНКА:

Заявление принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Должность уполномоченного сотрудника Банка

Подпись

ФИО

**Заявление на приостановление доступа к работе  
в Системе «Интернет-Банк» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей  
в Инвестиционном Банке «ВЕСТА» (ООО)**

\_\_\_\_\_ (наименование Клиента)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

поручаю временно прекратить/запретить (нужное подчеркнуть) доступ к работе в Системе  
«Интернет-Банк» следующих уполномоченных лиц:

№ п/п	Наименование сертификата (CN= , OU= , O= , L= , C= )	Фамилия И.О., должность	Дата, время приостановления доступа	Причина временного прекращения/запрета доступа
1				
2				
3				

**ПОДПИСИ КЛИЕНТА:**

Руководитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТМЕТКИ БАНКА:**

Заявление принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
Должность уполномоченного сотрудника Банка

\_\_\_\_\_ /  
Подпись

\_\_\_\_\_ /  
ФИО

**Заявление на возобновление/продление доступа к работе  
в Системе «Интернет-Банк» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей  
в Инвестиционном Банке «ВЕСТА» (ООО)**

\_\_\_\_\_ (наименование Клиента)  
в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность)  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
поручаю возобновить/продлить (нужное подчеркнуть) доступ к работе в Системе «Интернет-Банк» следующих уполномоченных лиц:

№ п/п	Наименование сертификата (CN= , OU= , O= , L= , C= )	Фамилия Имя Отчество	Должность
1			
2			
3			

**ПОДПИСИ КЛИЕНТА:**

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТМЕТКИ БАНКА:**

Заявление принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Должность уполномоченного сотрудника Банка Подпись ФИО



**Заявление на изменение контактных данных Клиента  
в Системе «Интернет-Банк» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей  
в Инвестиционном Банке «ВЕСТА» (ООО)**

\_\_\_\_\_ (наименование Клиента)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

поручаю изменить контактные данные для SMS-авторизации и/или Уведомлений о входе в Систему «Интернет-Банк» и направлять сообщения следующим уполномоченным лицам:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Номер мобильного телефона *	Адрес электронной почты
1				
2				
3				

\* Допускается указание дополнительного номера мобильного телефона

**ПОДПИСИ КЛИЕНТА:**

Руководитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТМЕТКИ БАНКА:**

Заявление принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Должность уполномоченного сотрудника Банка

Подпись

ФИО

Заявление исполнено «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
дата и время регистрации в системе

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Должность уполномоченного сотрудника Банка

Подпись

ФИО

**Заявление на установку / изменение / отмену параметров  
ограничений операций в Системе Интернет-Банк**

\_\_\_\_\_ (наименование Клиента)  
в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

**1. Максимальная сумма перевода денежных средств с использованием Системы Интернет-Банк:**

- установить                       изменить                       отменить действующие  
параметры

№ п/п	Номер счета	Максимальная сумма на операцию	Максимальная сумма в день
1			
2			
3			

**2. Временной период, в который могут быть совершены переводы денежных средств с использованием Системы Интернет-Банк:**

- установить                       изменить                       отменить действующие  
параметры

Время начала совершения переводов	_____ часов _____ мин (Мск)
Время завершения переводов	_____ часов _____ мин (Мск)

**3. Перечень устройств, с использованием которых может осуществляться доступ к Системе Интернет-Банк:**

- установить                       изменить                       отменить действующие  
параметры

№ п/п	Наименование устройства	Идентификатор устройства (IP-адрес)
1		
2		
3		

**ПОДПИСИ КЛИЕНТА:**

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТМЕТКИ БАНКА:**

Заявление принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Должность уполномоченного сотрудника Банка                      Подпись                      ФИО

Заявление исполнено «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Должность уполномоченного сотрудника Банка                      Подпись                      ФИО