

• Требования к Клиентам по факторингу

1. Клиент — юридическое лицо, реализующее товар, услуги на условиях отсрочки платежа до 210 к/д;
2. Клиент использует только безналичную форму расчетов с покупателями;
3. Отсутствие отрицательной кредитной истории;
4. Отсутствие аффилированности между Поставщиком и Дебитором.

• Перечень необходимых документов

1. [Заявление на получение услуг факторинга](#);
2. [Анкета Поставщика](#);
3. Финансовая отчетность:
 - Для Поставщика – юридического лица: форма № 1 «Бухгалтерский баланс»; форма № 2 «Отчет о финансовых результатах» на последний отчетный год.
 - Для Поставщика – юридического лица, являющегося субъектом малого предпринимательства и использующего упрощенную систему налогообложения, учета и отчетности: сведения о доходах и расходах, подтвержденные данными Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения; свидетельство об уплате единого налога на вмененный доход.
4. Справка об обязательствах;
5. Оборотно-сальдовая ведомость по сч.51 «расчетные счета» по всем обсуживающим Банкам в разбивке по кредитным организациям, счетам и месяцам за период не менее 12 последних месяцев;
6. Договоры поставки/оказания услуг по передаваемым на обслуживание контрагентам;
7. Комплект юридических документов компании.